

Algemene voorwaarden Ons Huis

1. Algemeen

Het gemeenschapshuis Ons Huis wordt geëxploiteerd door Stichting Beheer Ons Huis.

Wat is onze rol en onze visie en positie van Ons huis?

Ons Huis is er voor de mensen uit de wijken van Hoensbroek en haar bewoners.

Ons Huis is de plek waar buurtbewoners en verenigingen elkaar kunnen ontmoeten, zowel georganiseerd als spontaan. Wij zijn de huiskamer van de omgeving Hoensbroek.

De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter, Ilona Moonen. Zij is bereikbaar via e-mail: info@onshuis-hoensbroek.nl en telefonisch op 045 – 522 6115 of 06 – 23 75 66 34.

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huur en of gebruikersovereenkomsten, offertes en aanbiedingen en overige afspraken gedaan en overeengekomen door Stichting Beheer Ons Huis.

Ons Huis heeft het recht om de algemene voorwaarden op enig tijdstip eenzijdig te wijzigen.

2. Huur

Een huurovereenkomst komt tot stand na rechtsgeldige bevestiging per e-mail of ondertekening van de huurovereenkomst door huurder en Ons Huis.

Ons Huis verhuurt haar ruimte(s) ten behoeve van vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(s) op de daarin aangegeven datum(s) en tijden beschikbaar. Tot het gehuurde behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(s) en of extra overeengekomen faciliteiten welke in de huurovereenkomst staan vermeld.

Reservering.

Een reservering betreft het optioneel vastleggen van een of meer ruimtes van Ons Huis en eventuele extra overeengekomen faciliteiten. Het is mogelijk om een voorkeur aan te geven voor een specifieke ruimte. Ons Huis behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken.

Een reservering wordt maximaal twee weken voor de huurder vastgehouden.

De huurder zal de ruimte(s) zelf gebruiken. Hij is niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming Ons Huis in het geheel of gedeeltelijk aan derden in verhuur, onderverhuur of in gebruik te geven.

Verhuurbare tijden

De huur van de ruimte(s) gaat per dagdeel. Het is de zaalhuurder alleen toegestaan om van de gehuurde ruimte(s) gebruik te maken binnen de door Ons Huis vastgesteld tijden.

Ons Huis verhuurt de ruimte(s) per dagdeel.

Ochtend: 9:00 – 12:00 uur

Middag: 12:00 – 16:00 uur

Avond: 18:00 – 22:00 uur

Een ruimte is standaard een half uur van tevoren en een half uur na afloop van de activiteit beschikbaar voor de opbouw, inrichting of aankleding van de ruimte of testen van apparatuur.

Andere tijden dienen vooraf te worden besproken met de voorzitter van Ons Huis.

Verhuurtarieven.

Kosten van de zaalhuur zullen conform vastgestelde prijzen worden doorberekend. Gebruikt de huurder extra ruimte(s), materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt Ons Huis deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.

De actuele prijzen voor huur van de ruimte(s), materialen en extra voorzieningen zijn opvraagbaar via de voorzitter van Ons Huis.

Ons Huis maakt onderscheid tussen maatschappelijke tarieven en commerciële tarieven.

Alle genoemde tarieven zijn inclusief water, gas en licht en aanwezige audiovisuele hulpmiddelen en personele bezetting.

3. annulering of wijziging

In het geval dat de huurder genoodzaakt is om een reservering te annuleren of te wijzigen zijn enkel spelregels vastgesteld. Na het tot stand komen en een huurovereenkomst kan de huurder de overeenkomst uitsluitend per e-mail of per schriftelijke kennisgeving wijzigen of annuleren.

Een telefonische of mondelinge wijziging of annulering van een huurovereenkomst moet altijd schriftelijk bevestigd worden.

In de huurovereenkomst zijn de specifieke voorwaarden opgenomen met betrekking tot annulering of wijziging.

Structurele gebruikers:

-Annulering of wijziging is altijd mogelijk echter vanaf 2 weken voor datum activiteit wordt 100% van de kosten van de zaalhuur in rekening gebracht.

-structurele huurders dienen uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van het seizoen of contract voor bepaalde tijd aan te geven, de structurele activiteit te willen voortzetten of het contract te willen verlengen, tenzij in de aanvullende voorwaarden anders is bepaald.

-in geval van externe omstandigheden zal er in overleg naar een passende oplossing worden gekeken.

Overige huurders:

-annulering of wijziging binnen 30 tot 8 dagen voor datum activiteit: 50% van de kosten voor zaalhuur.

-annulering of wijziging binnen 7 dagen voor datum activiteit: 100% van de kosten voor zaalhuur inclusief eventuele afgesproken extra voorzieningen, zoals catering en of materialen.

Bij annulering binnen 7 dagen voor datum activiteit kunnen ook personeelskosten in rekening worden gebracht, indien er voor de activiteiten extra personeel is ingepland.

-in geval van externe omstandigheden zal er in overleg naar een passende oplossing worden gekeken.

4. Gebruik van gehuurde ruimte(s)

De openingstijden van Ons Huis zijn afhankelijk van het gebruik en de geplande activiteiten.

Er zijn daarom geen reguliere openingstijden.

De zaal is de ontmoetingsruimte in Ons Huis en is bedoeld als ontmoetingsplek voor de wijk, verenigingen en de gebruikers. Iedereen is welkom tijdens de openingstijden om elkaar zonder geplande activiteit te ontmoeten en iets te drinken, spelletje te spelen of de krant te lezen. De ruimte(s) kunnen gedeeltelijk verhuurd worden aan derden, hier dient voldoende rekening mee gehouden te worden door de huurder.

De huurder dient de aanwijzingen van de beheerder en personeel van Ons Huis ten aanzien van gebruik van de gehuurde ruimte(s) op te volgen.

Huurder dient de ruimte(s) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werden aangetroffen, schoon en opgeruimd. Afval kan in de daarvoor aanwezige afvalbakken worden gedeponeerd.

Indien een ruimte vooraf niet naar behoren is achtergelaten of als er een defect is, dient de huurder dit direct te melden bij de beheerder of aanwezig personeel.

Huurder dient zich te houden aan het door Ons Huis vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(s). Daarbij rekening houdend met aangepaste regels zoals corona maatregelen. Elke vereniging draagt de eigen verantwoordelijkheid voor zijn/haar leden en het in acht nemen van de corona regels en zorgt voor de daarvoor bestemde benodigde middelen en materialen.

In de gehuurde ruimte(s) mag niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de beheerder.

Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade worden toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige inboedel.

Ons Huis behoudt zich het recht voor om, indien kosten gemaakt moeten worden om de ruimte(s) en of inboedel in de oorspronkelijke staat terug te brengen, de gemaakte kosten aan de huurder door te rekenen.

Huurder is verantwoordelijk voor het gedrag van deelnemers aan de door hen georganiseerde activiteiten dat zij geen overlast veroorzaken voor medehuurder of omwonenden. Als huurder moet u zich houden aan de gedragsregels van Ons Huis. Deze gedragsregels vormen een integraal onderdeel van de algemene voorwaarden.

Ramen en deuren dienen gesloten te zijn na 21:00 uur tijdens een activiteit.

Roken is alleen buiten toegestaan. Ons Huis verzoekt de rokers de deur te sluiten tijdens het roken zodat de rook zich niet verspreid binnen het gebouw en geen sigarettenpeuken op de stoep of op de straat achter te laten.

5. Aansprakelijkheid

Ons Huis denkt in eerste instantie graag mee in oplossingen. Mocht zich iets voordoen, dan waarderen wij het als bestuur als u direct melding maakt bij de beheerder of aanwezig personeel. In dat geval kunnen wij u en anderen snel helpen.

Ons Huis gaat ervan uit dat huurder en gebruikers zorgvuldig met eigen eigendommen en die van anderen omgaat. Het bestuur, personeel of aanwezige vrijwilligers kunnen in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vermissing, diefstal en vernieling van goederen door derden. Ditzelfde geldt voor schade, voortvloeiend uit lichamelijk geweld of anderszins, ten gevolge waarvan lichamelijk of enige andere vorm van letsel is ontstaan. Van diefstal, geweld of vernieling zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.

De huurder is altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemer aan de door hem of haar georganiseerde activiteiten. Eventuele aanwijzingen hieromtrent van de beheerder of aanwezig personeel dient per direct opgevolgd te worden.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die de huurder en de leden of bezoekers tijdens het gebruik veroorzaken aan de accommodatie. Kosten van herstel of reinigingswerkzaamheden zijn voor rekening van de huurder. De huurder dient de veroorzaakte schade altijd direct te melden bij de beheerder of aanwezig personeel.

In Ons Huis zijn kinderen en tieners van harte welkom. Het gebruik van de ruimten en voorzieningen door kinderen dient altijd onder begeleiding en of toezicht van een volwassen gebruiker plaats te vinden. De ouder of begeleider van het kind draagt de verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en de zorg voor het kind. Indien huurder een activiteit organiseert voor minderjarigen is deze gebruiker verantwoordelijk voor het organiseren van voldoende toezicht en begeleiding.

6. Horeca

Ons Huis heeft een ruim assortiment aan dranken en versnaperingen. Dit kan via de bar besteld worden.

Het is huurder en of gebruikers niet toegestaan om zelf meegebracht eten of dringen te nuttigen, verkopen of gratis te verstrekken zonder toestemming van de beheerder.

Indien huurder gebruik wil maken van een lunch/diner of enige andere vorm van catering dan kan dit vooraf worden gereserveerd. In overleg met de beheerder zijn er afspraken te maken over het gebruik/huren van de keuken tegen meerprijs voor een activiteit.

Consumpties dienen contant te worden afgerekend, tenzij anders is afgesproken.

Consumptiemunten/bonnen zijn alleen geldig op de dag of dagdeel waarop zij zijn uitgereikt of gekocht tenzij anders is bepaald.

Waar nodig of wenselijk wordt het schenken van alcoholhoudende dranken afgestemd op de activiteiten in Ons Huis. Met name bij kinderactiviteiten.

Bij overmatig alcoholgebruik kan verdere verstrekking geweigerd worden door het barpersoneel en of beheerder. De huurder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers van de georganiseerde activiteit.

7. Overige bepalingen

De beheerder, personeelsleden en bestuursleden zijn bevoegd om personen toe te laten, de toegang te ontzeggen of uit het gemeenschapshuis te verwijderen. Zij mogen regelend optreden en bezoekers aanwijzingen geven. Deze maatregelen zijn om de orde te handhaven, veiligheid te garanderen en om beschadiging en vernieling te voorkomen.

Personen die niet in het gemeenschapshuis worden toegelaten of worden verwijderd, hebben nooit aanspraak op enige vergoeding of recht op restitutie van hetgeen door hen is betaald.

Ons huis heeft een ontruimingsplan in geval van calamiteiten. Het ontruimingsplan is met iedere huurder voorafgaand aan het gebruik van het gebouw besproken en de nooduitgangen zijn bekend en duidelijk zichtbaar en te openen voor alle gebruikers in geval van calamiteiten.

Ons Huis behoudt zich het recht voor om voor belangrijke jaarlijkse evenementen zoals carnaval of sinterklaas en of kerstviering af te wijken van opgestelde overeenkomst. Dit natuurlijk in goed wederzijds overleg. In overleg met de huurders zal gekeken worden naar een passende oplossing.

Ons huis kan de huurovereenkomst per direct ontbinden wanneer de huurder de verplichtingen zoals vastgesteld in de huurovereenkomst en deze algemene voorwaarden niet nakomt. Ons Huis is dan niet gebonden aan enige vorm van schadevergoeding.

Ons Huis is bevoegd wanneer de omstandigheden hiertoe aanleiding geven, af te wijken van de bepalingen in deze voorwaarden. Daar waar de algemene voorwaarden niet in voorzien zal het bestuur van Ons Huis in een oplossing voorzien of een besluit nemen.

In geval van geschillen tussen Ons Huis en huurder is het Nederlands recht van toepassing.

Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

De algemene voorwaarden zijn opgesteld door het Stichtingsbestuur van Ons Huis.

1 januari 2020

Voorzitter Stichting Beheer **Ons Huis**